

**ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ НОВИ БЕОГРАД**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.  
ГОДИНЕ**

Директор Андрија Костић

## УВОД

На дужност вршиоца дужности директора Основне школе „Младост“ (Нови Београд, Гандијева 99) постављен сам Решењем Министарства просвете број 119-01-00067/2024- 07/722 од 24.1. 2024. године.

На дужност директора Основне школе „Младост“ (Нови Београд, Гандијева 99) постављен сам Решењем Министарства просвете број 119-01-00067/2024- 07/722/2 од 4.6. 2024. године.

Одговорно сам радио водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017. године), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ број 55/2013. године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима.

У школској 2023/2024. години у Основној школи „Младост“ формирана су 39 одељења, од чега су 6 одељења у продуженом боравку за ученике првог и другог разреда. Школску годину завршила су 1027 ученика.. У Основној школи „Младост“ је укупно било запослено 91,5 радника, од тога 69,5 у настави, 2 васпитача, 4,5 стручна сарадника, помоћник директора 0,5, директор 1, као и 15 запослених изван наставе. Настава се изводила у две смене.

## I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

### *1.2. Руковођење васпитно- образовним процесом у школи*

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Развој културе учења                                                                            |
| Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика |
| <p>Школска 2025/26. година почела је 1.9.2025. године у складу са Календаром образовно – васпитног рада основне школе.</p> <p>Модел наставе – у току првог полугодишта школске 2025/2026. године настава се одвијала непосредно у школи. Кабинетска настава организована је из свих предмета. Часови су трајали 45 минута.</p> <p>Један од начина подршке ученицима је био постављање наставног материјала на платформи Microsoft Teams (повремено и по потреби) преко које је била олакшана комуникација између наставника и ученика.</p> <p>Наставници су пружали додатну подршку свим ученицима свих разреда на часовима додатне и допунске наставе. На допунску наставу су могли да долазе сви ученици који су сматрали да им је потребна додатна помоћ. Родитељи су могли да виде термине допунске и додатне наставе у електронском дневнику. Родитељи ученика који не долазе на допунску наставу су информисани о томе од стране предметних наставника путем електронског дневника у рубрици за активности ученика.</p> <p>Предметни наставници који предају ученицима који прате наставу по ИОП – у су изнели примењене методе и начин рада. Сваки наставник прилаже извештај рада дефектологу школе уз коментар у коме је дата мера за даљи рад у циљу побољшања рада са учеником.</p> <p>Функционалност и структура смена</p> <p>Школа је радила у две смене по хоризонталној подели, која сепоказала као веома функционална од почетка рада школе. Иако нису уједначени по узрасту, ученици различитих разреда имају најчешће сарадничке односе.</p> <p>Значајне активности планиране школским календаром су реализоване.</p> <p>У оквиру програма за ученике од 2. до 4. разреда школа је реализовала изборне предмете Верску наставу и Грађанско васпитање, као и слободне активности.</p> <p>За ученике петог разреда реализовани суследећи изборни предмети: Грађанско васпитање и Верска настава. За ученике петог разреда реализоване су следећи програми слободних активности: Сачувајмо нашу планету, Вежбањем до здравља и Цртање, сликање, вајање.</p> <p>За ученике шестог разреда реализовани суследећи изборни предмети: Грађанско васпитање и Верска настава. За ученике шестог разреда реализовани су следећи програми слободних активности: Медијска писменост, Чуvari природе и Цртање, сликање, вајање.</p> |                                                                                                 |

За ученике седмог и осмог разреда реализовани су следећи изборни предмети: Грађанско васпитање и Верска настава. За ученике седмог и осмог разреда реализовани су следећи програми слободних активности: Моја животна средина, Вредности и врлине као компас за живот, Филозофија са децом, Уметност и Драма.

У школској 2025/26. години наставио је са радом Припремни предшколски програм као вид предшколског образовања и припреме за школу.

#### 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

Здравствена заштита ученика је спровођена у сарадњи са диспанзером Дома здравља „Нови Београд“ у блоку 44 и стоматолошком амбулантом. Остваривањем контакта и поверења са децом и њиховим родитељима, већ при упису деце у нашу школу остварује се превентивна ментално хигијенска заштита ученика.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите ученика, школа је и ове године организовала исхрану у продуженом боравку. За ученике из социјално угрожених породица школа је обезбедила један бесплатан топли оброк.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године остварена је сарадња са Градским центром за социјални рад у Београду. Током сарадње су се разматрала актуелна стања и функционисање деце у породици и школи, а у циљу заштите њихових права.

Континуирано се ради и на унапређењу просторно - техничких услова за рад, као и на одржавању учионица и школског дворишта.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године остварене су следеће активности које су директно усмерене на превенцију насиља и стварање безбедног окружења :

- ✚ Радионице, предавања и дискусије на часовима одељењске заједнице, Грађанског васпитања, Српског језика, Природе и друштва, Света око нас, Ликовне културе, Физичког и здравственог образовања и Дигиталног света у одељењима од првог до четвртог разреда, реализоване од стране одељењских старешина, педагога, психолога и дефектолога школе на теме другарства, решавања конфликта, сарадничких односа, фер-плеја, правилне употребе интернета и мобилних телефона, облика насиља, препознавања осећања љутње и адекватног реаговања и сл.;

- ✚ Радионице, предавања и дискусије на часовима одељењске заједнице, Грађанског васпитања, Историје, Српског језика и књижевности, Енглеског језика, Биологије, Технике и технологије, Математике, Ликовне културе, Музичке културе, Физике, Верске наставе, Италијанског и Француског језика, Медијске писмености, Географије, Физике, Физичког и здравственог васпитања и Техничког и информатичког образовања у одељењима од петог до осмог разреда реализоване од стране одељењских старешина, предметних наставника, педагога и психолога школе;
- ✚ Обележавање Светског дана толеранције, Међународног дана борбе против дечијег рада, Светског дана љубазности, Светског дана детета, Дечије недеље;
- ✚ Спортски турнири реализовани од одељењских старешина нижих разреда и наставника физичког и здравственог васпитања;
- ✚ Организовање активности „Тајни пријатељ“ у оквиру одељења од првог до осмог разреда, као и истицања афирмативних порука, међуодељењска дружења, посете позориштима, бископима, концертима, музејима, сајмовима;
- ✚ Организовање хуманитарног базара и учешће у хуманитарним акцијама које су ван организације школе;
- ✚ Одељењске заједнице у одељењима од петог до осмог разреда на тему емпатије, безбедности и реаговања на насиље реализоване од стране одељењских старешина;
- ✚ Радионице на тему пријатељства, сарадничких односа и решавања сукоба са ученицима од првог до осмог разреда реализоване од стране педагога школе;
- ✚ Радне акције на нивоу одељења и разреда у виду уређења школског простора и школског дворишта;
- ✚ Похађање обука не платформи „Чувам те“ од стране чланова Тима, одељењских старешина и предметних наставника, као и додатне акредитоване обуке и семинари на тему превенције насиља и поступања у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ✚ Родитељски састанци одељења, индивидуални и групни разговори и медијације између родитеља, као и индивидуални и групни разговори са ученицима од стране одељењских старешина, педагога и психолога школе;
- ✚ Реализација пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство” реализована на нивоу школе од првог до осмог разреда;
- ✚ Сарадња са институцијама – Институције у оквиру Министарства просвете, МУП, Центар за социјални рад, Национални контактни центар за заштиту деце на интернету, ИМЗ, Црвени крст,...

|                |                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.3.         | Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи                                                                          |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада |

У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србије.

У оквиру праћења, анализирања и вредновања васпитно – образовног рада директор школе, посећивао сам часове редовне и изборне наставе, као и осталих облика рада са ученицима од првог до осмог разреда. За све посећене часове вођена је педагошка документација на одговарајућим обрасцима за посматрање и вредновање школског часа, за вредновање области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊА. Часови су пратили писане припреме које су урађене на одговарајућем обрасцу. Након одржаних часова обављен је методичко-инструктивни разговор са наставницима и дата је повратна информација о утисцима са часа. Разлози посете су у највећем броју случајева били редован, планирани обилазак у циљу сагледавања прилагођавања ученика првог разреда на наставни процес, прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу, као и посматрања односа наставника према ученицима и ученика према наставницима и настави и учењу у одељењима свих разреда. Одређен број часова посетио сам ради увида у рад новопримљених наставника, као и у циљу присуствовања угледним и огледним часовима или у циљу праћења појединачних ученика. У циљу квалитетније реализације наставног процеса, за школу сам набавио већи број лаптопова и десктоп рачунара што је донација скупштине града Београда. На спортским теренима постављени су нови кошеви, а за наставу Физичког и здравственог васпитања и Технику и технологију прибављен је одређени број учила.

|                |                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.4.         | Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу                |
| Опис стандарда | Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике |

Почетком школске године, идентификовани су ученици код којих је неопходно наставити примену предложених мера индивидуализације и индивидуално образовног плана.

Предложени су тимови за додатну подршку који ће учествовати у изради индивидуално образовног плана и пружања подршке.

У школској 2025/2026 години један ученик петог разреда, према решењу интересорне комисије, остварује право на школовање уз подршку ИОП-а/2.

На крају првог полугодишта за све ученике који се школују уз подршку ИОП-а оставрена је евалуација планова и формиране су закључне оцене.

Током првог полугодишта Тим за инклузију пратио је и идентификовао ученике код којих је неопходно увести мере индивидуализације или индивидуално образовни план. За два ученика првог разреда израђен је педагошки профил и предложене су мере индивидуализације у писаној форми. На крају првог полугодишта, за два ученика првог разреда Тим је предложио увођење ИОП-а који ће бити израђен током другог полугодишта.

Током првог полугодишта школске године, Тим за инклузивно образовање састајао се у три наврата мимо редовних састанака, у циљу праћења ученика који су у процесу транзиције и који су се

школовали уз подршку мера индивидуализације или индивидуалног образовног плана (ИОП). Посебан састанак одржан је и за ученика који се образује по ИОП-у 2. Циљ састанака био је усаглашавање предметних наставника у планирању и пружању мера подршке, ради обезбеђивања континуитета и јединственог приступа у васпитно-образовном процесу. Састанци су такође реализовани ради упознавања нових и раније ангажованих предметних наставника са неопходним прилагођавањима у раду са слабовидим учеником, као и ради информисања наставника о постојању релевантне медицинске документације и стручне препоруке за школовање ученика са АДХД-ом уз подршку ИОП-а.

Тим за инклузивно образовање планира да у другом полугодшту организује интерну едукацију запослених на тему инклузивног образовања, у складу са потребама које ће бити утврђене спровођењем анкете међу запосленима.

Током првог полугодишта, дефектолог школе реализовао је рад са ученицима којима је неопходна додатна подршка кроз индивидуалне или групне активности у школи.

Сарадња са родитељима ученика је била континуирана и ефикасна. Сви чланови тимова за додатну подршку својим професионалним радом допринели су ефикасној сарадњи са породицама и учинили да се и родитељи осећају као равноправни чланови тима.

Бројно стање на крају првог полугодишта за школску 2025/2026. годину

| Разред  | Мере индивидуализације | ИОП/1 | ИОП/2 | ИОП/3 |
|---------|------------------------|-------|-------|-------|
| 1.      | 2                      | /     | /     | /     |
| 2.      | /                      | /     | /     | /     |
| 3.      | /                      | 2     | /     | /     |
| 4.      | 3                      | 4     | /     | /     |
| 5.      | 2                      | /     | 1     | /     |
| 6.      | 2                      | /     | /     | 2     |
| 7.      | 3                      | 2     | /     | /     |
| 8.      | /                      | /     | /     | /     |
| Укупно: | 12                     | 8     | 1     | 2     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Праћење и подстицање постигнућа ученика              |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате |
| <p>Континуирано сам обављао праћење постигнућа ученика и учествовао у вршењу анализа и подстицању ученика на постизање бољих резултата. Истицао сам успехе ученика на Наставничким и Одељењским већима. Наставникесам подстицао да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавањекритеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предмета. Обједињени и уједначени критеријуми оцењивања ученицима и њиховим родитељима доступни су на сајту школе. Ученици наше школе успешно су учествовали на многобројним конкурсима и такмичењима. Одржан је велики број спортских такмичења. Пехари и медаље су истакнути у трофејној витрини.</p> |                                                      |

## II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                       | Планирање рада установе                                         |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                      | Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе |
| <p>Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима за прво полугодиште. Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.</p> |                                                                 |

|                       |                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 2.2.                  | Организација установе                              |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује ефикасну организацију установе |



Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију током првог полугодишта. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа доприносио сам ефикасној комуникацији између запослених. Одржане су 4 седница Наставничког већа са редовним и ванредним темама.

Учествовао сам у организовању наставе, изменама распореда часова на дневном нивоу, проналажењу замена за запослене. Углавном сам успео да пронађем замену за запослене наставнике који су на боловању. У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Запослени су благовремено обавештавани о седницама Наставничког и Одељењског већа, као и стручних органа и тимова.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Контрола рада установе                                                                                       |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера |
| Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. На основу Записника са ванредних инспекцијских надзора поступао сам по препорукама просветних инспектора. |                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Управљање информационим системом установе            |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама |
| <p>У ситуацији када је било потребно упознати колектив са великим број информација важних за оптимални рад школе, од кључног значаја је обезбеђивање њиховог брзог протока према запосленима. Као најпоузданији начин информисања запослених показало се обавештавање путем <i>viber</i> група које постоје за свако одељенско веће, као и путем електронске поште. Паралелно са <i>viber</i> групама све информације постављане су и на огласној табли у зборници. Све битне информације за ученике и родитеље постављане су се на огласним таблама у холу школе (распоред дежурства, писмених задатака и вежби, термини отворених врата, састави важнијих Тимова...) и сајту школе. Захваљујући доброј сарадњи са председником Савета родитеља све важне информације су до ђачких родитеља стизале у најкраћем року. Овај вид комуникације је био важан и у решавању питања и недоумица које су родитељи имали па је у том смислу размењен велики број мејлова.</p> <p>Седнице Школског одбора редовно су одржаване.</p> <p>Сви органи школе благовремено су упознавани са садржајима записника о редовним и ванредним инспекцијским надзорима.</p> |                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Управљање системом обезбеђења квалитета установе                      |
| Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе |
| <p>Током првог полугодишта школске 2025/26. године реализован је значајан број активности усмерених на унапређење материјално-техничких услова рада и боравка ученика и запослених у школи. Спроведене су бројне санације, набавке и донације које су допринеле подизању квалитета наставног процеса и укупног школског окружења.</p> <p>Замењена су врата на појединим кабинетима за предметну наставу, реновиран је наставнички тоалет, а у школском дворишту замењени су кошеви на спортском терену. Набављене су нове школске табле и пречишћивачи ваздуха, чиме су побољшани услови за извођење наставе и боравак у затвореном простору.</p> <p>Школа је опремљена новим школским и канцеларијским намештајем, као и савременом ИКТ опремом – лаптоповима и десктоп рачунарима. Значајну подршку у опремању школе пружиле су Рајфајзен банка и Ерсте банка кроз донације намештаја. Такође, обезбеђени су штампачи за потребе библиотеке, наставе математике и учитеља.</p> <p>У кабинету за Технику и технологију постављене су панел завесе, а набављена су и нова наставна средства за предмете Физичко и здравствено васпитање и Техника и технологија.</p> <p>Све наведене активности значајно су допринеле побољшању услова рада, безбедности и комфора ученика и запослених, као и унапређењу квалитета наставног и васпитно-образовног процеса.</p> <p>Пројекти и пројктни задаци – Реализација пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”, обележен је „Међународни дан толеранције“, "Европска недеља кодирања", организован је новогодишњи хуманитарни базар, затим пројекати „ Аутомобил на ракетни погон“, Математичка табла дељивости – групни рад, Дрво растављања броја на производ простих чинилаца, Математичка Новогодишња честитка, ПЛАТОНОВА ТЕЛА, ЗЛАТНИ ПРЕСЕК, МАТЕМАТИЧКО САЋЕ, Путовање кроз бесконачне децимале, Питагорина спирала и Питагорина дрво, Математички квиз – Цели бројеви , Грчки алфавет, Математичка шума бројева, Централна симетрија, Математичка друштвена игра (дељивост бројева), Математичка честитка, Ирационални бројеви као мозаик, Музичка слагалица (степени), „ Слатка таласна машина" , „Направи свој динамометар", пројекат „Виртуелни музеј – место сећања“, „Које лекције не смемо никад заборавити“, оригами на тему „Новогодишња јелка“, „Лековите биљке“, „Доказивање ослобађања угљен диоксида у хелијском дисању“ „Засади своје биљке и сазнај шта им је потребно".</p> <p>Ученици су активно учествовали у изради паноа, плаката интерактивних паноа из свих предмета и реализацији пројетних активности. Радови ученика су окачени на паноима у учионицама и могу да служе као нставна средства за наредну школску годину. Ученици су такође креирали радове у дигиталној форми што је допринело усавршавању дигиталних компетенција ученика и корелацији са информатиком и рачунарством. Ученици су успешно испунили пројектне активности које су им биле задате.</p> |                                                                       |

Наставници су разменили идеје о пројектним активностима које су реализоване у циљу повезивања активности из више наставних предмета и допуне пројеката за друго полугодиште.

### III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Планирање, селекција и пријем запослених                                         |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи |
| <p>Настава у школи је заступљена у односу на одредбе Закона. Сви наставници су имали одговарајућу стручну спрему. Укупан број наставног особља у шк. 2025/2026. је 66 од тога наставника у разредној настави 26, наставника у предметној настави 40 и 2 васпитача. Поред тога у школи су радила 4 стручна сарадника са високом стручном спремом.</p> <p>Ненаставно особље школе су чинили 1 директор са докторатом, 1 помоћник директора са докторатом, 1 секретар са специјализацијом, 1 шеф рачуноводства са вишом стручном спремом, са средњом стручном спремом 1 административни радник, 1 кувар и 1 домар, 10 спремачица са основним образовањем.</p> |                                                                                  |

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 3.2. | Професионални развој запослених |
|------|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених |
| <p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују. У току шк. 2025/26. године одржавани су састанци Тима за професионални развој. Чланови Тима за професионални развој су планирали и усагласили следеће активности које су реализоване у току школске године - праћење реализације плана стручног усавршавања у установи и ван установе, обавештавање наставника о актуелним семинарима, организација одржавања семинара у школи, праћење рада приправника, припремање и увођење приправника у програм за полагање испита за лиценцу, сарадња са Друштвом учитеља у Београду. Након посећених семинара, наставници су нова сазнања и искуства размењивали са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Чланови тима су организовали и систематско упућивање наставника приправника у посао и пратили њихов рад. Одређен број часова педагог и психолог школе посетили су ради увида у рад припревника као и у циљу припреме за полагање испита за лиценцу.</p> <p>У школској 2025/2026. години наставници разредне и предметне наставе су посећивали акредитоване семинаре, вебинаре, конференције и стручне скупове. Наставници су похађали обуке на платформи „Чувам те“. На једноставан и поуздан начин стечена су најважнија знања и компетенције из области превенције насиља. Обуке је креирало Министарство просвете, а садрже проверена знања и вештине које ће унапредити компетенције ученика, наставника и родитеља на ову тему. Платформа интегрише интерактивне провере знања и систем награђивања. Обукама се може приступити у било које време и са било ког уређаја. Стручно усавршавање наставника унутар установе реализовало се и кроз посете угледних и огледних часова, учешће у различитим пројектима школе, дежурства на такмичењима ученика и на завршном испиту, присуство на предавањима спољних сарадника.</p> |                                                                       |

|                       |                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 3.3.                  | Унапређивање међуљудских односа                          |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу |

Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности којеће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе. Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек договору код решавања пословних задатака, а мањена изрицању наредби. Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

Социјална атмосфера у школи је позитивна. Негују се добри међуљудски односи и уважавања свих у школи. Подстиче се и негује култура понашања.

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Норме понашања свих запослених, родитеља и ученика одређене су „Правилником о понашању и обавезама ученика и родитеља“ и „Кућним редом“. У школи се континуирано ради на превенцији дискриминаторског понашања.

На основу анализе документације закључено је да школа осигурава оптималне услове за сигурно и несметано одвијање образовног процеса без дискриминације. Израђен је и „План заштите од дискриминације у школи“.

На дискриминаторско понашање може се деловати превентивно и интервентно.

Превентивне активности чини низ мера које спроводе учесници васпитно – образовног процеса, а доприносе да се у образовној установи развија толеранција различитости, култура уважавања и забрана дискриминације (формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, израда „кућног реда“, пружање додатне подршке у образовању и васпитању, од стране наставника, ученицима са развојним сметњама, инвалидитетом, реализација часова одељењског старешине са педагогом и психологом школе у циљу стицање знања о утицају предрасуда и стереотипа на понашање, као могућим узроцима дискриминације, везано за децу са тешкоћама у развоју, развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности.

Носиоци превентивних активности су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог и одељењске старешине.

Интервентне активности чине низ планираних мера које предузимају учесници васпитно – образовног процеса у случају дискриминације ученика, родитеља ученика и запослених у образовној установи.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених                                        |
| Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате |
| <p>У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим ускладу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. У току првог полугодишта школске 2025/2026. године посетио сам часова редовне наставе у разредној и предметној настави о чему постоји евиденција у електронском дневнику сваког одељења. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте, али и истицао уочене квалитете ураду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу.</p> <p>Успостављен је систем награђивања запослених и редовно се спроводи. Резултати ученика и наставника се промовишу путем сајта школе, паноа и похваљивањем ученика. За</p> |                                                                                                       |

мотивисање запослених директор користи различите механизме, као што су похвале у личним контактима и јавно на седницама наставничког већа, али и доделом слободних дана, признања и награда на свечаностима школе.

#### IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сарадња са родитељима/старатељима                                                                    |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља |
| Свакодневно сам обављао индивидуалне разговора са родитељима ученика у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: отворена врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља, електронску преписку. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника кроз организацију састанака којима сам присуствовао. |                                                                                                      |

|                       |                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| 4.2.                  | Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор пружа подршку раду органа управљања               |

Сарадња са Школским одбором је била добра и конструктивна. Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен почетком септембра. Школски одбор редовно је добијао информације о резултатима васпитно-образовног програма, о свим активностима у школи: извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сарадња са државном управом и локалном самоуправом                                       |
| Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе |
| <p>Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом у току првог полугодишта била је разноврсна. Културне и научне институције, историјски локалитети и друге организације коришћене су у функцији развоја ученика и унапређења учења.</p> <p>У току првог полугодишта школске 2025/26. године остварена је сарадња са МУП-ом. Представници МУП-а одржавали су радионице у оквиру реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.</p> <p>Ученици наше школе, као и родитељи, одазвали су се хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић много љубави“ и прикупљали слаткише и сланише.</p> <p>Ученици првог и другог разреда су у месецу октобру посетили позориште "Пинокио" и гледали представу "Снежана и седам патуљака", док су у месецу децембру гледали представу "Барони макарони".</p> <p>Ученици одељења 2-4 посетили су Музеј афричке уметности, а учествовали су и усминању емисије „Галилео“ (Прва ТВ).</p> <p>Ученици трећег разреда су имали прилику да посете позориште „Душко Радовић“ и одгледају представау „Авантуре Синги Лумбе“.</p> <p>За ученике 4. разреда, 5. децембра 2025. године, организована је посета Малом позоришту „Душко Радовић“, где су ученици гледали представу „Бескрајна прича“, чиме је подстакнута љубав према позоришној уметности и културном изражавању.</p> <p>Ученици 6. разреда су посетили интересантну позоришну представу "Лемба" у позоришту „Пинокио“.</p> <p>Реализована је посета позоришту „Пинокио“ 13.11.2025. где су ученици 7. разреда гледали представу „Дневник Ане Франк“.</p> <p>У оквиру културно-образовних активности организована је посета биоскопу Таквуд, где су ученици 8. разреда гледали филм „Хајдук у Београду“.</p> <p>Дана 15. октобра 2025. године организована је за ученике 4. разреда „Путујућа учионица“, током које су ученици посетили Ушће, Конак кнегиње Љубице, Саборну цркву и Калемегдан. Ова активност је</p> |                                                                                          |

допринела бољем упознавању културно-историјског наслеђа Београда и повезивању наставних садржаја са непосредним искуством.

Ученици наше школе су 6.10.2025. године учествовали на 28. ревији стваралаштва деце и младих поводом Дечје недеље у Студентском граду.

У циљу промоције спорта, 6. новембра 2025. године одржана је презентација одбојке и Одбојкашког клуба „Стерија“, а 27. новембра 2025. године ученици су се упознали са радом Рукометног клуба „Партизан“. Такође, 13. новембра 2025. године реализован је промотивни час кошарке „Планет баскет“, док је 19. новембра 2025. године одржана Школица спорта „Студентски град“. Све ове активности имале су за циљ мотивацију ученика за бављење спортом и развијање здравих навика.

У оквиру верске наставе ученици су у пратњи вероучитељица имали прилику да посете цркву Светог Ђорђа на Старој Бежанији.

Остварена је сарадња са Филолошким факултетом Универзитета у Београду.

Наставница српског језика Мирјана Нововић је учествовала у следећим активностима:

- ✚ реализовани су часови из предмета Методичка пракса са студентима четврте године основних академских студија Филолошког факултета Универзитета у Београду, група Српска књижевност са компаратистиком (новембар, 2026.),
- ✚ реализовани су испитни часови у оквиру предмета Методичка пракса са студентима четврте године основних академских студија Филолошког факултета Универзитета у Београду, група Српска књижевност са компаратистиком (децембар, 2026.).

Наставница српског језика Марта Анђелић је учествовала у следећим активностима:

- ✚ реализовани су часови из предмета Методичка пракса са студентима четврте године основних академских студија Филолошког факултета Универзитета у Београду, група Српска књижевност са компаратистиком (новембар, 2026).
- ✚ реализовани су испитни часови у оквиру предмета Методичка пракса са студентима четврте године основних академских студија Филолошког факултета Универзитета у Београду, група Српска књижевност са компаратистиком (децембар, 2026.).

Наставница српског језика Душица Мињовић је учествовала у следећим активностима:

- ✚ реализовани су часови из предмета Методичка пракса са студентима друге године основних академских студија Филолошког факултета Универзитета у Београду, група Српска књижевност са компаратистиком (новембар, 2026.),
- ✚ реализовани су часови из предмета Педагошка пракса са студентима мастер академских студија – Модул српска књижевност Филолошког факултета Универзитета у Београду (децембар, 2026.).



За ученике наше школе организована је новогодишња прослава у Установи културе „Божидарац“ 29.12.2025. којом је обележен завршетак првог полугодишта.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сарадња са широм заједницом                                                 |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу |
| Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса. Велики број ученика укључио се у хуманитарну акцију „Један пакетић много љубави“ па су деца без родитељског старања добила новогодишње пакетиће из наше школе. |                                                                             |

## V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Управљање финансијским ресурсима                 |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор ефикасно управља финансијским ресурсима |
| У току школске 2025/2026. године вршио сам планирање финансијских токова. Приходе од Града и Министарства просвете сам усмеравао у планиране иновације. Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет уредно су регулисани. За овај период контролисао сам постојеће планове и трудио се да се свизапочети послови успешно приведу крају. |                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Управљање материјалним ресурсима                 |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор ефикасно управља материјалним ресурсима |
| <p>Упознао сам се са планом финансијских средстава за школску 2025/2026. годину.</p> <p>Припремао сам План јавних набавки који усвајен на ШО.</p> <p>Материјална средства која смо прибавили распоредио сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.</p> <p>Пратио сам ток свих изведених радова.</p> |                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 5.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Управљање административним процесима                                    |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом |
| <p>У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</p> <p>У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.</p> |                                                                         |

## VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 6.1.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа |
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе |
| <p>Упознао сам све релевантне законе и подзаконске акте у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудио се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.</p> <p>Редовно пратим све измене закона.</p> |                                                     |

|      |                                              |
|------|----------------------------------------------|
| 6.2. | Израда општих аката и документације установе |
|------|----------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Опис стандарда</i>                                                                                                                                               | Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима |
| Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом. Доступни су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом. |                                                                                                                                |

|                                                                          |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.                                                                     | Примена општих аката и документације установе                                          |
| <i>Опис стандарда</i>                                                    | Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе |
| У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. |                                                                                        |

## Такмичења

### Математичко тимско такмичење Brainfinity

Ученици петог, шестог и седмог разреда су у првом полугодишту учествовали на математичком тимском такмичењу Brainfinity. Наставници ментори заједно са ученицима су оформили тимове и пријавили исте за такмичење које ће трајати током школске године. Ученици су решавали изазове и проблеме у реалном контексту уз примену информационих технологија. Такмичење наставља да се спроводи у другом полугодишту.

### Резултати школског такмичења из математике – прво полугодиште

Школско такмичење из математике је одржано 12.12.2025. године од 12 до 14 сати. На такмичењу је учествовало 151 ученика (80 ученика нижих разреда и 71 ученик виших разреда).

На састанку Општинског актива наставника математике одржаном у четвртак 25.12.2025. године утврђене су границе за пролазак ученика на Општинско такмичење основних школа Новог Београда, које ће се одржати у суботу 7.2.2026. године. Границе су: трећи разред – 75 поена и више; четврти разред – 70; пети разред – 50 поена и више; шести разред - 50 поена и више; седми разред - 50 поена и више; осми разред - 50 поена и више.

На Општинско такмичење се пласирало укупно 58 ученика и то: 15 ученика трећег разреда; 6 ученика четвртог разреда; 8 ученика петог разреда; 15 ученика шестог разреда, 11 ученика седмог разреда и 3 ученика осмог разреда.

Општинско такмичење из математике биће одржано 7.2.2026. у 4 школе: ОШ „Лаза Костић“, ОШ „20. Октобар“, ОШ „Иван Гундулић“ и ОШ „Младост“.

## 5. разред

|    | Име и презиме    | Бодови | Наставник        | Одељење |
|----|------------------|--------|------------------|---------|
| 1. | Душан Живановић  | 90     | Ивана Грујичић   | 5-5     |
| 2. | Душан Ђорђевић   | 85     | Злата Ступаревић | 5-3     |
| 3. | Стефан Живановић | 84     | Злата Ступаревић | 5-1     |
| 4. | Софија Тодоровић | 71     | Злата Ступаревић | 5-3     |
| 5. | Филип Јевремовић | 66     | Злата Ступаревић | 5-3     |
| 6. | Вук Мићановић    | 61     | Злата Ступаревић | 5-1     |
| 7. | Огњен Радовић    | 55     | Злата Ступаревић | 5-3     |
| 8. | Лана Јовоановић  | 52     | Злата Ступаревић | 5-4     |

## 6. разред

|     | Име и презиме     | Бодови | Наставник     | Одељење |
|-----|-------------------|--------|---------------|---------|
| 1.  | Марко Миликић     | 100    | Драгана Зелић | 6-2     |
| 2.  | Ненад Стојановић  | 100    | Драгана Зелић | 6-4     |
| 3.  | Вељко Шеовац      | 90     | Драгана Зелић | 6-2     |
| 4.  | Искра Поповић     | 80     | Драгана Зелић | 6-2     |
| 5.  | Бојана Бајић      | 75     | Драгана Зелић | 6-4     |
| 6.  | Јелена Драмићанин | 71     | Драгана Зелић | 6-4     |
| 7.  | Богдан Стојановић | 69     | Драгана Зелић | 6-4     |
| 8.  | Михајло Живановић | 65     | Драгана Зелић | 6-2     |
| 9.  | Урош Лекић        | 65     | Драгана Зелић | 6-4     |
| 10. | Исидора Бојовић   | 60     | Драгана Зелић | 6-4     |
| 11. | Ирена Вукашиновић | 60     | Драгана Зелић | 6-4     |

|     |                    |    |               |     |
|-----|--------------------|----|---------------|-----|
| 12. | Милица Милутиновић | 59 | Драгана Зелић | 6-4 |
| 13. | Јована Радивојевић | 55 | Драгана Зелић | 6-1 |
| 14. | Дана Драгосавац    | 51 | Драгана Зелић | 6-3 |
| 15. | Зоран Илић         | 50 | Драгана Зелић | 6-1 |

## 7. разред

|     | Име и презиме      | Бодови | Наставник       | Одељење |
|-----|--------------------|--------|-----------------|---------|
| 1.  | Ена Гојић          | 96     | Ивана Карајовић | 7-3     |
| 2.  | Лука Биочанин      | 83     | Ивана Карајовић | 7-2     |
| 3.  | Алекса Игрутиновић | 80     | Ивана Карајовић | 7-1     |
| 4.  | Данило Рацановић   | 80     | Ивана Карајовић | 7-3     |
| 5.  | Алекса Здравески   | 71     | Ивана Грујичић  | 7-5     |
| 6.  | Вишња Секулић      | 70     | Ивана Карајовић | 7-2     |
| 7.  | Ирина Церовић      | 68     | Ивана Карајовић | 7-3     |
| 8.  | Митар Стјепановић  | 68     | Ивана Карајовић | 7-1     |
| 9.  | Филип Стојадиновић | 63     | Ивана Карајовић | 7-1     |
| 10. | Марко Џаковић      | 60     | Ивана Карајовић | 7-1     |
| 11. | Матеја Мирковић    | 50     | Ивана Карајовић | 7-2     |

## 8. разред

|    | Име и презиме      | Бодови | Наставник          | Одељење |
|----|--------------------|--------|--------------------|---------|
| 1. | Александар Бојовић | 90     | Драгана Бадњаревић | 8-4     |
| 2. | Софија Кнежевић    | 54     | Драгана Бадњаревић | 8-3     |
| 3. | Немања Весановић   | 52     | Драгана Бадњаревић | 8-2     |

Одржано је школском такмичењу из енглеског језика, а на Општинско такмичење се пласирало 4 ученика.

#### 8. разред

|    | Име и презиме  | Бодови | Наставник     | Одељење |
|----|----------------|--------|---------------|---------|
| 1. | Ката Милуновић | 40     | Ивана Томанић | 8-4     |
| 2. | Ирина Ђорђевић | 40     | Ивана Томанић | 8-4     |
| 3. | Борис Чикириз  | 39     | Ивана Томанић | 8-3     |
| 4. | Нела Жикић     | 38     | Ивана Томанић | 8-2     |

Школска такмичења из осталих предмета ће бити одржана у другом полугодишту.

Директор школе

Андрија Костић